

南臺科技大學 兼任教師教評會審查單

表單編號：10612C0020336

聘用系所：_____

姓名：	擬聘職稱：
出生日期：	身分證號：
性別：	
戶籍地址：	戶籍電話：
通訊地址：	通訊電話：
行動電話：	就讀博士班：

學歷：_____ 畢業日期：_____

現職：無

經歷：無

教師證書
證書字號：_____ 年資起算日：_____

考試與證照：無

聘用注意事項(若有其他約定事項請加註於下方空白處)

- 一、聘期為一學期：自_____至_____止。
- 二、依「聘用職稱」標準發放；每學期發四個半月鐘點費。
- 三、聘期結束後，如無適當鐘點可排課者本校得予不續聘。
- 四、其他細則依本校聘書聘約規定辦理。
- 五、經查被教育部列為不適任教師者，即不予聘任。若經聘定者，即予解聘。
- 六、已加入政府強制保險為：勞保，請務必確認資料正確性，若因提供錯誤資料，導致學校違反相關法令(課保或未加保)，老師須全額負擔政府處分之罰款。
- 七、南臺科技大學基於人事管理之目的，須蒐集您的「姓名」、「身分證字號」、「地址」、「學經歷」...等個人資料，以在任職期間及校務行政所及地區內，作為人事管理之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽人事室

本人_____確認上述資料正確並同意上述_____項聘用注意事項，_____年_____月_____日

聘任系所主管簽章	系級教評會審查結果	院級教評會審查結果	校級教評會審查結果
請簽註日期	年 月 日經 學年度 第 學期第 次教評會通過 系級主管簽章並加註日期	年 月 日經 學年度 第 學期第 次教評會通過 院級主管簽章並加註日期	年 月 日經 學年度 第 學期第 次教評會通過 人事室主任簽章並加註日期